

Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie

Wydanie II, Kamienna Góra, 1. grudnia 2017 r.

Wprowadzenie:
Niniejszy Kodeks będzie stosowany w spółce Świat Lnu Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.

Spółka Świat Lnu Sp. z o.o. rozwija swoją działalność dążąc do równowagi między ekonomią, etyką i poszanowaniem litery prawa.

Niniejszy Kodeks Etyki stanowi prezentację wartości i zasad, które Spółka uważa za szczególnie cenne. W dążeniu do realizacji postawionej sobie misji zamierzamy kierować się następującymi wartościami, jakimi są:

Szacunek: czyli dyspozycja do doświadczania siebie i innych poprzez uznanie i poszanowanie godności ludzkiej.

Praca zespołowa: czyli umiejętność do podejmowania wspólnych działań w miejscu pracy na rzecz osiągnięcia wspólnych celów, wykonywania i rozwiązywania pojawiających się problemów.

Profesjonalizm: polegający na pełnym wykorzystywaniu posiadanej wiedzy i kompetencji, dostępnych technologii oraz know-how.

Kodeks powinien przyczyniać się do kształtowania świadomości i wrażliwości społecznej wszystkich pracowników Spółki jak i naszych Partnerów biznesowych. Jednoznaczne zapisy wypracowanego dokumentu mają ułatwić wszystkim Nam podejmowanie decyzji w sytuacjach trudnych, konfliktowych czy nietypowych.

Jeżeli zadajemy sobie pytanie – Co to znaczy „postępować właściwie”? lub jeśli podejrzewamy, że ktoś postępuje wbrew Kodeksowi, mamy prawo i obowiązek

MÓWIĆ O TYM OTWARCIE. Walczymy z postawą w myśl której: „to wzrok bywa niebezpieczny, a bezpieczeństwo tkwi w ślepcie”. Zależy nam na stwarzaniu atmosfery w której możemy wypowiadać się otwarcie, sygnalizować problemy i prosić o pomoc w ich rozwiązywaniu.

Prezes Zarządu Świat Lnu Sp. z o.o..
Marcin Kubica

Spis treści

I. ZASADY OGÓLNE

1. Odpowiedzialność
2. Wytyczne w zakresie postępowania
3. Nasze Wartości

II. STANDARDY PRACY

1. Prawa człowieka i praktyki zatrudnienia
2. Zasady niedyskryminacji, równość i różnorodność
3. Napastowanie i molestowanie
4. Prywatność i poufność danych
5. Bezpieczeństwo i zdrowie

III. ZERO TOLERANCJI DLA KORUPCJI

1. Zasady i wytyczne w zakresie przeciwdziałania korupcji

IV. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

1. Relacje z klientami
2. Kontakt z klientem rządowym
3. Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe
4. Rozliczenia z kontrahentami
5. Relacje z dostawcami
6. Ochrona informacji i danych osobowych

V. ZOBOWIĄZANIA WOBEC OTOCZENIA

1. Społeczność lokalna
2. Akcjonariusze
3. Działalność polityczna
4. Środowisko
5. Reprezentowanie Spółki na zewnątrz

VI. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYKI

1. Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki
2. Zgłaszanie naruszeń i ochrona przed odwetem

I. ZASADY OGÓLNE

1. Odpowiedzialność

Spółka Świat Lnu Sp. z o.o. i jej pracownicy przyjmują odpowiedzialność oraz zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących uregulowań, przepisów prawnych, a także postępowania zgodnie z wyznaczonymi sobie standardami etycznymi.

Priorytetem Spółki jest prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny, przejrzysty i godny zaufania. Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie dalej zwany także Kodeksem Etyki odzwierciedla podstawowe standardy etyczne i prawne, którymi kierujemy się we wszystkich aspektach naszej działalności. Stanowi on dla wszystkich pracowników Spółki wzorzec właściwego postępowania w relacjach z przełożonymi, klientami, partnerami, dostawcami i społecznością lokalną.

2. Wytyczne w zakresie postępowania

Niniejszy Kodeks Etyki, dotyczy wszystkich pracowników, współpracowników, kadry kierowniczej, członków Zarządu Spółki (łącznie dalej także Pracownicy). Co więcej, chcemy pracować z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze wartości i zobowiązanie do etyki i przestrzegania zasad. Zachęcamy naszych kontrahentów, dostawców i inne podmioty do działania w sposób zgodny z naszym Kodeksem Etyki.

Odpowiedzialność każdego Pracownika oznacza:

- ✓ Przestrzeganie przepisów i działanie zgodnie z literą prawa;
- ✓ Znajomość i rozumienie zasad Kodeksu Etyki, a także procedur związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy;
- ✓ Uczestniczenie w szkoleniach z zakresu wymogów Kodeksu Etyki;
- ✓ Postępowanie w sposób bezpieczny, etyczny i zgodny z zasadami Spółki;
- ✓ Zgłaszanie nieprawidłowości i możliwych naruszeń przepisów prawa oraz wymogów Kodeksu Etycznego;
- ✓ Współpracę w ramach dochodzeń lub audytów przeprowadzanych przez upoważnionych przedstawicieli Spółki.

Kierownictwo i Zarząd Spółki, zobowiązani są ponadto do rozwijania i krzewienia kultury etyki poprzez:

- ✓ Tworzenie przyjaznego i odpowiedzialnego środowiska pracy;
- ✓ Przeciwdziałanie wobec wszelkich przejawów dyskryminacji i wykluczenia;
- ✓ Zachęcania pracowników i współpracowników do zgłaszania wątpliwości i naruszeń;
- ✓ Zapewnianie Pracownikom należytej ochrony w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości;
- ✓ Umiejętność słuchania i reagowania na problemy;
- ✓ Wsparcie w zrozumieniu i wdrażaniu zasad Kodeksu Etyki.

Międzynarodowy import i eksport

Spółka przestrzega jej dotyczące aktualne przepisy prawne, obowiązujące w międzynarodowym eksporcie i imporcie. Pracownicy Spółki, uczestniczący służbowo w międzynarodowym eksporcie i imporcie mają obowiązek znać te przepisy prawne.

Jeśli Pracownik ma wątpliwości dotyczące etycznego postępowania w codziennych sytuacjach, odpowiedzi na poniższe pytania mogą ułatwić podjęcie właściwej decyzji:

Czy dana sytuacja lub zachowanie jest zgodne z prawem i regulacjami wewnętrznymi Spółki?
Czy pozostaje w zgodzie z wartościami zawartymi w Kodeksie Etyki i Twoimi własnymi?
Czy stanowi naruszenie zasad postępowania określonych w Kodeksie Etyki?
Czy może mieć negatywny wpływ na Ciebie lub dobre imię Spółki?
Czy może narazić Spółkę, klientów, dostawców na ryzyko?
Czy istnieje alternatywny sposób postępowania?
Co pomyślałby o takim zachowaniu Przełożony lub inni Pracownicy?

3. Nasze Wartości

W dążeniu do realizacji postawionej sobie misji zamierzamy kierować się następującymi wartościami, jakimi są:

Szacunek: uznajemy i szanujemy godność ludzką wobec samego siebie i osób trzecich.

Praca zespołowa: potrafimy podejmować wspólne działania w miejscu pracy na rzecz osiągania wspólnych celów, wykonywania zleconych zadań i rozwiązywania pojawiających się problemów.

Profesjonalizm: w pełni wykorzystujemy posiadaną wiedzę i kompetencje, dostępne technologie oraz know-how, działając w określony sposób zmierzamy do uzyskania statusu profesjonalisty w swojej dziedzinie oraz zdobycia wiodącej pozycji w branży.

Zgodność z prawem i zasadami: przestrzegamy przepisy prawa oraz postępujemy w zgodzie z naszymi wewnętrznymi zasadami i procedurami, które wyznaczają wysokie standardy etyczne.

II. STANDARDY PRACY

Dbamy o standardy pracy i wzajemne relacje, które stanowią kluczowe zobowiązanie zarówno Spółki jak i jej Pracowników. Naszym celem jest zapewnienie przyjaznego środowiska pracy wolnego od dyskryminacji, nierównego traktowania, zastraszania i prześladowania. Uważamy, że każdy człowiek ma prawo do pracy w warunkach wolnych od prześladowań wszelkiego rodzaju. Jako firma i jako Pracownicy szanujemy prywatność swoich Pracowników chroniąc wszelkie dane osobowe. W zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa naszym celem jest wyeliminowanie wypadków w miejscu pracy i nie podejmowanie działań, które mogą zaszkodzić innym ludziom.

1. Prawa człowieka i praktyki zatrudnienia

Kierujemy się poszanowaniem dla praw człowieka oraz stosujemy najlepszą praktykę zatrudnienia:

- ✓ Zatrudniamy wyłącznie tych pracowników, którzy są do pracy prawnie upoważnieni;
- ✓ Zobowiązujemy się do utrzymania przyjaznej atmosfery pracy w Spółce, w szczególności poprzez afirmację pracy zespołowej, odpowiedzialności i poszanowania różnorodności;
- ✓ Prowadzimy działalności biznesową z poszanowaniem fundamentalnych praw człowieka zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych, a także krajowych przepisach i regulacjach prawnych;
- ✓ Demonstrujemy poparcie na rzecz ochrony praw człowieka i unikamy udziału w przedsięwzięciach biznesowych, które te prawa naruszają;
- ✓ Zapewniamy równy dostęp do pracy bez względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie religijne, pochodzenie społeczne lub rasę;
- ✓ Zapewniamy godziwe i terminowo wypłacane wynagrodzenie z tytułu wykonywanej pracy, pozwalające na zaspokojenie sobie oraz bliskim warunków egzystencji odpowiadających godności ludzkiej;
- ✓ Zapewniamy warunki pracy odpowiadające wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy;
- ✓ Zapewniamy równe dla wszystkich ścieżki awansu oparte o kryteria stażu pracy oraz posiadane umiejętności i doświadczenie;
- ✓ Tworzymy możliwości pogłębiania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności oraz rozwoju osobowości;
- ✓ Zapewniamy możliwość wyrażania własnych myśli oraz opinii;
- ✓ Zapewniamy wolność przystępowania do związków zawodowych;



- ✓ Zapewniamy prawo do odpoczynku.

Respektujemy międzynarodowe normy i standardy:

- ✗ **Nie** korzystamy z pracy niewolniczej, przymusowej lub narzuconej;
- ✗ **Nie** zatrzymujemy paszportów lub pozwoleń na pracę w ramach warunku zatrudnienia;
- ✗ **Nie** uczestniczymy w handlu i wyzysku ludzi;
- ✗ **Nie** importujemy produktów, które w jakikolwiek sposób wiążą się z niewolnictwem lub handlem ludźmi;
- ✗ **Nie** zatrudniamy dzieci i nieletnich poniżej dopuszczalnego wieku zatrudnienia.

W przypadku stwierdzenia próby podjęcia pracy przez dziecko podejmujemy działania zgodne z poniższymi wytycznymi:

- ✓ Weryfikujemy wiek zatrudnionych z uwzględnieniem każdej formy zatrudnienia zgodnie z zapisami w regulaminie pracy;
- ✓ Nawiązujemy dialog z dzieckiem, w razie konieczności powiadamiamy odpowiednie instytucje będące w stanie udzielić dziecku pomocy w jego trudnej sytuacji;
- ✓ Zbieramy informacje o prawdopodobnym naruszeniu standardów, którymi kierujemy się jako Spółka;
- ✓ Spisujemy rzeczowe świadectwo – dokumentujemy;
- ✓ Ustalamy działania korygujące i zapobiegawcze z uwzględnieniem najlepszego interesu dziecka;
- ✓ Przeprowadzamy kontrolę w łańcuchu dostaw upewniając się, że wszystkie standardy wynikające z zapisów Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie są stosowane.

Jeśli pracownik ma wątpliwości:

W sferze polskiego prawa pracy, za dziecko uznaje się każdą osobę poniżej 16-go roku życia.

2. Zasady niedyskryminacji, równość i różnorodność

Uznajemy równość każdego z pracowników i postępujemy w jedyny słuszny sposób wobec wszystkich jednostek będących częścią Spółki, respektując zasady niedyskryminacji, równości i różnorodności:

- ✓ Zachowujemy się uczciwie, zgodnie z zasadami i wartościami Spółki;
- ✓ Przestrzegamy zasady polityki równych szans, która ma na celu skuteczną eliminację wszelkich form oraz przejawów dyskryminacji w miejscu pracy, obejmującą takie aspekty jak: różnorodność rasowa, wyznaniowa, seksualna, narodowa, etniczna czy płciowa, niepełnosprawność, stan zdrowia, stan cywilny;



- ✓ Ujednoliciliśmy procesy rekrutacji, zatrudnienia, awansowania, udziału w szkoleniach, karania czy zwalniania pracowników według jasno określonych kryteriów związanych z pracą i kwalifikacjami, które mają zastosowanie wobec wszystkich zatrudnionych;
- ✓ W codziennych relacjach okazujemy sobie wzajemny szacunek.

3. Napastowanie i molestowanie

Respektujemy zasady przeciwdziałania napastowaniu i molestowaniu:

- ✓ Traktujemy każdego z szacunkiem i unikamy sytuacji, które mogą zostać uznane za nieodpowiednie;
- ✓ Stanowczo wyrażamy zastrzeżenia wobec osoby dopuszczającej się nieodpowiedniego zachowania.

Kategorycznie sprzeciwiamy się praktykom, które dopuszczają jakkolwiek formę psychicznej lub fizycznej przemocy, w szczególności :

- ✗ **Nie** przekazujemy uwag dotyczących pracy krzykiem lub groźbą;
- ✗ **Nie** tolerujemy słownych, niewerbalnych lub fizycznych zachowań ze strony dowolnej osoby związanej z naszą działalnością, które mają na celu lub mogą zostać odebrane jako poniżające, zastraszające, krzywdzące lub wrogie;
- ✗ **Nie** tolerujemy żadnej z form molestowania psychicznego (mobbing) i fizycznego, obejmującej zachowania naruszające godność osobistą poprzez nachalne i uporczywe naprzykrzanie się lub napastowanie bądź trwałe krytykowanie, nękanie czy zastraszanie;
- ✗ **Nie** krytykujemy bez uzasadnionej przyczyny wykonywanej pracy i nie dyskredytujemy innej osoby z powodu jakości wykonywanej przez niej pracy;
- ✗ **Nie** ignorujemy Pracownika poprzez pomijanie go np. przy podziale zadań;
- ✗ **Nie** ośmieszamy, nie podważamy kompetencji, nie upubliczniamy szczegółów z życia prywatnego Pracownika;
- ✗ **Nie** izolujemy Pracowników psychicznie lub fizycznie od reszty zespołu (np. nieuzasadnioną zmianą stanowiska pracy);
- ✗ **Nie** zarzucamy Pracownika nadmiarem obowiązków w porównaniu z osobami na analogicznych stanowiskach;
- ✗ **Nie** zmuszamy do pracy podczas choroby pod groźbą zwolnienia;
- ✗ **Nie** praktykujemy niezapowiedzianych przymuszeń do wielogodzinnej pracy dodatkowej;
- ✗ **Nie** akceptujemy obraźliwych zaczepek, obgadywania, wyzywania, celowego ograniczenia dostępu do ważnych informacji;
- ✗ **Nie** rozprzestrzeniaemy informacji godzących w czyjąś reputację;
- ✗ **Nie** dopuszczamy do sytuacji fizycznego lub psychicznego nękania innej osoby, którego celem jest naruszenie godności, lub poniżenie albo upokorzenie Pracownika.

4. Prywatność i poufność danych

W trosce o komfort i bezpieczeństwo naszych Pracowników i Współpracowników respektujemy zasady prywatności i poufności danych:

- ✓ Dbamy o ochronę i traktujemy jako poufne wszelkie dane osobowe;
- ✓ Zbieramy i przechowujemy tylko te dane, które są niezbędne do prowadzenia naszej działalności;
- ✓ Nie udostępniamy danych osobom nieuprawnionym;
- ✓ Każdy nasz Pracownik ma prawo wiedzieć jakie dane osobowe gromadzimy i przechowujemy, a także w każdej chwili uzyskać dostęp do swoich akt osobowych.

5. Bezpieczeństwo i zdrowie

Dokładamy wszelkich starań aby nasze działania cechowały się odpowiedzialnością, w związku z tym nieustannie dążymy do poprawy bezpieczeństwa i doskonalenia istniejących systemów zarządzania:

- ✓ Zgłaszamy każdy przypadek sytuacji niebezpiecznej, defekty i niesprawne urządzenia, mogące przyczynić się do groźnych wypadków;
- ✓ Zaprzestajemy wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa i niezwłocznie informujemy przełożonych;
- ✓ Nie podejmujemy zadań bez posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień;
- ✓ Bierzymy udział w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa na sprawowanym stanowisku pracy;
- ✓ Znamy procedury awaryjne i zarządzania kryzysowego obowiązujące w miejscu pracy;
- ✓ Zachęcamy Pracowników, kontrahentów i dostawców do przestrzegania zasad i procedur w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- ✓ Niezwłocznie zgłaszamy każdy wypadek, uraz lub chorobę;
- ✓ Bierzymy odpowiedzialność za własne zdrowie i kondycję psychofizyczną w miejscu pracy (np. gdy pracujemy pod wpływem leków lub środków mogących zaburzyć koncentrację i ograniczyć wydajność);
- ✓ Bierzymy na siebie obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków pracy;
- ✓ Wdrażamy systemy zarządzania wspierające tworzenie bezpiecznego miejsca pracy;
- ✓ Szkolimy się i oczekujemy od siebie nawzajem znajomości zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

- ☑ Polityka Ochrony Praw Człowieka
- ☑ Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- ☑ Procedura Przeciwdziałania Dyskryminacji i Mobbingowi
- ☑ Procedura Naboru
- ☑ Procedura Zgłaszania i Rozpatrywania Nieprawidłowości

III. ZERO TOLERANCJI DLA KORUPCJI

Nie akceptujemy żadnych form szerzenia korupcji. Budujemy silną pozycję rynkową Spółki dzięki uczciwemu i solidnemu podejściu do klientów.

1. Zasady i wytyczne w zakresie przeciwdziałania korupcji

Stosujemy i respektujemy zasady przeciwdziałania korupcji:

- ✓ Jeżeli wiemy o istnieniu jakichkolwiek kwestii lub naruszeniach związanych z domniemanym przekupstwem, korupcją, wymuszeniem lub sprzeniewierzeniem, lub mamy w tym zakresie jakiegokolwiek podejrzenia, informujemy o tym swoich bezpośrednich przełożonych;
- ✓ Prowadzimy naszą działalność zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa;
- ✓ Nie podejmujemy działań, które mogą zostać uznane za zachowanie korupcyjne czyli nie przyjmujemy oraz nie wręczamy korzyści materialnych i niematerialnych;
- ✓ W chwili zaobserwowania próby dopuszczenia się działań korupcyjnych lub wystąpienia podejrzeń dotyczących wskazanego postępowania niezwłocznie informujemy przełożonych w celu ich zweryfikowania i podjęcia stosownych środków zaradczych;
- ✓ Promujemy zasady etyki i uczciwości w relacjach biznesowych.

Nie akceptujemy zachowań korupcyjnych:

- ✗ **Nie** dajemy przyzwolenia na przekazywanie korzyści majątkowych urzędnikom państwowym, podmiotom będącym własnością państwa, partiom politycznym, członkom partii politycznych lub kandydatom na stanowiska państwowe, partnerom biznesowym w celu pozyskania lub utrzymania relacji biznesowych;
- ✗ **Nie** akceptujemy przyjmowania prezentów lub propozycji udziału w imprezach rozrywkowych w zamian za nawiązanie jakichkolwiek relacji biznesowych, świadczenia usług lub przekazanie informacji poufnych, lub jeśli zamiarem obdarowującego jest uzyskanie stroniczej decyzji;
- ✗ **Nie** oferujemy ani nie przyjmujemy niestosownych prezentów lub innych korzyści finansowych, unikamy wszelkich faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów;
- ✗ **Nie** akceptujemy jakichkolwiek działań o charakterze korupcyjnym, które mogłyby przyczynić się do nadszarpnięcia dobrego imienia Spółki, strat finansowych oraz spadku jej rentowności.

Zabramiamy wszelkich form korupcji, w tym:

- ✘ łapownictwa - działanie polegające na przyjmowaniu, wręczaniu bądź żądaniu korzyści majątkowych lub osobistych w celu osiągnięcia określonego celu własnego z pominięciem standardowych procedur.
- ✘ Płatnej protekcji - czyli pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw w zamian za korzyść majątkową lub obietnicę jej otrzymania z jednoczesnym powołaniem się na posiadane wpływy.
- ✘ Przyjmowania korzyści majątkowych obejmujących pieniądze, przysługi, prezenty, rozrywkę, koszty biletów lotniczych i zakwaterowania w hotelach, nieodpłatne wykonanie usługi lub wykonanie jej po nierynkowej cenie oraz inne przedmioty lub usługi.
- ✘ Transakcji z wykorzystaniem informacji publicznie niedostępnych.
- ✘ Oszustw, wymuszeń, sprzeniewierzeń.
- ✘ Prania brudnych pieniędzy.
- ✘ Przyjmowania opłat i gratyfikacji za przyśpieszenie toku rozpatrzenia spraw.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

- Procedura Przeciwdziałania Korupcji i Nadużyciom
- Procedura Zgłaszania i Rozpatrywania Nieprawidłowości

IV. UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

Naszym celem jest tworzenie partnerskich relacji z klientami opierających się na poszanowaniu praw, odpowiedzialności i zaufaniu. W relacjach z klientem rządowym stosujemy się do przepisów stanowiących o postępowaniu w realizacji określonych działań. Postępujemy w zgodzie z literą prawa, dlatego w naszej firmie niedozwolone są działania rozumiane jako czyny nieuczciwej konkurencji. Wymagamy, aby nasi podwykonawcy i dostawcy potwierdzili swoje zaangażowanie w społecznie odpowiedzialne działania biznesowe i zobowiązali się do przestrzegania zasad i wartości określonych w Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie oraz Kodeksie Etycznym dla Dostawców. Szanujemy i przestrzegamy zasady ochrony danych osobowych naszych Pracowników.

1. Relacje z klientami

Budujemy Spółkę w oparciu o najważniejsze dla nas wartości, którymi między innymi są szacunek, profesjonalizm i praca zespołowa:

- ✓ Kierujemy się zasadą dobra klienta;
- ✓ Zapewniamy profesjonalną, kompetentną i życzliwą obsługę;
- ✓ Jesteśmy otwarci na oczekiwania i sugestie klienta;
- ✓ Udzielamy pełnej i zgodnej z prawdą informacji o oferowanych produktach i usługach;
- ✓ Rzetelnie informujemy o postępach w rozpatrywaniu zgłoszeń reklamacyjnych lub skarg;
- ✓ Dbamy o ochronę informacji i danych osobowych klienta;
- ✓ Dostarczamy klientom produkty i usług najwyższej jakości;
- ✓ Dążymy do tworzenia partnerskich relacji z klientami opierających się na poszanowaniu praw, odpowiedzialności i zaufaniu;
- ✓ Jako Spółka przyjmujemy pełną odpowiedzialność za oferowane produkty i usługi, deklarujemy dotrzymywanie wszelkich zobowiązań i terminów ustalonych z klientem, usuwanie wadliwych towarów i eliminację nieprofesjonalnych działań;
- ✓ Unikamy zachowań nierównego traktowania klientów i zachowań dyskryminujących.

2. Kontakty z klientem rządowym

Spółka Świat Lnu Sp. z o.o. w procesie kontaktu z klientem sektora publicznego stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami innych krajowych przepisów szczególnych), natomiast w perspektywie ponadnarodowej

Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wraz z grupą tzw. dyrektyw zamówieniowych.

3. Uczciwa konkurencja i przepisy antymonopolowe

Uczciwą konkurencję i przepisy antymonopolowe realizujemy poprzez:

- ✓ Praktykujemy stosowanie zasad etycznego postępowania w relacjach z konkurentami;
- ✓ Szanujemy dobre imię konkurencyjnych podmiotów i wyznajemy zasady uczciwej konkurencji;
- ✓ Uważamy, że rywalizując jedynie marką, jakością oferowanych usług i produktów oraz warunkami handlowymi przyczyniamy się do współtworzenia silnej gospodarki wolnorynkowej.

W relacjach z podmiotami konkurencyjnymi:

- ✓ Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji oraz profesjonalnej postawy nastawionej na konstruktywny dialog i współpracę;
- ✓ Unikamy konfliktu interesów;
- ✓ Szanujemy firmy konkurencyjne.

Nie wyrażamy zgody na działania rozumiane jako czyny nieuczciwej konkurencji:

- ✗ **Nie** zawieramy porozumień ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym;
- ✗ **Nie** nadużywamy pozycji dominującej wobec słabszych konkurentów, która może polegać np. na bezpośrednim lub pośrednim narzucaniu nieuczciwych cen np. zbyt wygórowanych lub rażąco zaniżonych;
- ✗ **Nie** naruszamy tajemnicy przedsiębiorstwa;
- ✗ **Nie** naśladujemy produktów;
- ✗ **Nie** nakłaniamy do rozwiązania umowy lub niewywiązania się z umowy;
- ✗ **Nie** stosujemy pomówień lub nieuczciwego zachwalania;
- ✗ **Nie** przekupujemy osób pełniących funkcję publiczną;
- ✗ **Nie** utrudniamy dostępu do rynku;
- ✗ **Nie** stosujemy nieuczciwej lub zakazanej reklamy.

4. Rozliczenia z kontrahentami

Spółka stosuje zasadę terminowego regulowania wszystkich zobowiązań z usługodawcami oraz dostawcami. Wszystkie płatności pomiędzy Spółką a kontrahentami są regulowane zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami. Księgi finansowe odzwierciedlają przeprowadzane transakcje i są zgodne z zasadami księgowania i obowiązującego prawa. Przeciwstawiamy się fałszowaniu dokumentów i nierzetelnemu sposobowi przedstawiania prowadzonych transakcji.

5. Relacje z dostawcami

Dążąc do budowania trwałych i transparentnych relacji z naszymi kontrahentami i podwykonawcami:

- ✓ Rzetelnie przeprowadzamy postępowanie wyboru wykonawcy zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- ✓ W wyborze podwykonawców i dostawców kierujemy się takimi kryteriami jak jakość, doświadczenie, zakres oferty, cena i terminowość. Istotne jest dla nas również spełnianie przez nich standardów społecznych, środowiskowych i etyki w biznesie;
- ✓ Udostępniamy informacje dotyczące procesu i procedur wyboru wykonawcy;
- ✓ Unikamy sytuacji mogących prowadzić do zaistnienia nieprawidłowości (np. konflikt interesów, przyjmowanie korzyści majątkowych) zarówno na etapie wyboru jak i współpracy z podwykonawcą/dostawcą;
- ✓ Zachowujemy należyłą staranność przy zawieraniu umów i ich realizowaniu;
- ✓ Budujemy wzajemne relacje w oparciu o profesjonalizm i zaufanie;
- ✓ Rozwiązujemy wątpliwości i spory na drodze konstruktywnego dialogu.

6. Pozostali partnerzy biznesowi

Naszym agentom handlowym i doradcom:

- ✓ Określamy swoje zasady i wymagania w transakcjach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem standardów etycznych, uczciwego postępowania i obowiązujących przepisów prawa;
- ✓ Przedstawiamy nasze oczekiwania promowania zasad ujętych w obowiązujących: Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie Spółki oraz Kodeksie Etycznym dla Dostawców, oraz nasze oczekiwanie do zobowiązania się do ich przestrzegania.

7. Ochrona informacji i danych osobowych

Z należyłą dbałością podchodzimy do otrzymywania, gromadzenia oraz przetwarzania informacji dotyczących partnerów biznesowych i ich działalności, klientów, dostawców, Pracowników Spółki oraz osób starających się o pracę w niej:

- ✓ Zobowiązujemy się do przestrzegania pełnej ostrożności przy gromadzeniu, zarządzaniu oraz przetrzymywaniu danych osobowych;
- ✓ Chronimy informacje i mienie Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ✓ Zobowiązujemy się do ochrony danych i informacji, z którymi mamy do czynienia w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Przedmiotem szczególnej troski są informacje lub dobra niematerialne, chronione

naturalnie

przepisami prawa, wewnętrznymi aktami organizacyjnymi Spółki oraz klauzulami umów zawartych z partnerami biznesowymi;

A także:

- ✘ **Nie** przechowujemy i nie gromadzimy nieuzasadnionych celami zawodowymi danych osobowych;
- ✘ **Nie** udostępniamy podmiotom trzecim żadnych informacji dotyczących danych osobowych, za wyjątkiem sytuacji, w których jest to wymagane przez organy prawa;
- ✘ **Nie** wydajemy Pracownikom poleceń, których skutkiem mogłoby być naruszenie bezpieczeństwa informacyjnego Spółek, ich Pracowników lub firm i osób z nią współpracujących.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

- ☑ Kodeks Etyczny Dostawców
- ☑ Procedura Przeciwdziałania Korupcji i Nadużyciom
- ☑ Polityka Bezpieczeństwa i Ochrony Danych Osobowych
- ☑ Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym Ochrony Danych Osobowych

V. ZOBOWIĄZANIA WOBEC OTOCZENIA

Nasze relacje z otoczeniem zewnętrznym kształtujemy odwołując się do naszego profesjonalizmu, przejrzystości i otwartości, mając także na uwadze prawa i interesy innych podmiotów. Naszym celem jest budowanie długoterminowych i wzajemnych relacji społecznych w oparciu o zaufanie i szacunek. Naszym interesariuszom i innym podmiotom zewnętrznym przekazujemy informacje o naszych wartościach i zasadach postępowania etycznego zawartych w Kodeksie Etyki. Jednocześnie z szacunkiem przyjmujemy wartości i zasady etyczne naszych partnerów.

1. Społeczność lokalna

W poczuciu odpowiedzialności społecznej przyjmujemy na siebie zobowiązania wspierające lokalne społeczności. Jesteśmy świadomi wpływu jaki wywieramy na społeczność lokalną w miejscach, w których prowadzimy działalność biznesową:

- ✓ Zatrudniamy lokalnych mieszkańców;
- ✓ Współpracujemy z lokalnymi podwykonawcami i dostawcami;
- ✓ Analizujemy wpływ swojej działalności na środowisko lokalne i inicjujemy działania wspierające jej rozwój;
- ✓ Dokładamy starań by być „dobrym sąsiadem”, który zna oczekiwania i potrzeby społeczności lokalnych;
- ✓ Bierzymy aktywny udział w życiu wspólnoty lokalnej i angażujemy się w rozwiązywanie istotnych problemów;
- ✓ Podejmujemy działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnej;
- ✓ Naszych Pracowników zachęcamy do zgłaszania pomysłów akcji społecznych, w które Spółka może się włączyć.

2. Akcjonariusze/Wspólnicy

Zobowiązujemy się w sposób przemyślany i rozsądny wykorzystywać zasoby Spółki w celu zapewnienia jak najlepszego zysku naszym akcjonariuszom oraz ochraniać wartość ich inwestycji.

Działania handlowe z tym związane, które będą realizowane przez nas, będą przestrzegały najwyższe normy etyczne oraz prawne.

3. Działalność polityczna

Zabramy Pracownikom przeznaczać mienie i fundusze Spółki na cele polityczne bez wiedzy i zgody Zarządu Spółki. Przez poparcie polityczne rozumiemy wspieranie kandydata na urząd lokalny, krajowy i zagraniczny w ramach zasobów

Spółki, w tym ponoszenie wydatków związanych z kampanią reklamową oraz oddelegowanie pracowników na rzecz działalności politycznej kandydata w godzinach ich pracy.

4. Środowisko

Jesteśmy świadomi wpływu swojej działalności na środowisko naturalne i konieczności inicjowania działań dla zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju. W trosce o środowisko naturalne:

- ✓ Realizujemy powierzone nam zadania i obowiązki, mając na uwadze ochronę środowiska naturalnego;
- ✓ Nasze zobowiązania wobec środowiska wyrażamy poprzez wdrażanie zintegrowanego podejścia do zarządzania środowiskowego, zapobieganie zanieczyszczeniom i podejmowanie odpowiednich działań wspierających ochronę środowiska naturalnego zarówno w ramach wdrażanych systemów zarządzania, jak i akcji społecznych. W ramach ciągłego doskonalenia procesu zarządzania środowiskiem angażujemy nasze zasoby, również podwykonawców i inne zainteresowane strony;
- ✓ Minimalizujemy negatywny wpływ na środowisko w swoich codziennych czynnościach niezależnie od rodzaju wykonywanej pracy;
- ✓ Stosujemy się do wewnętrznych uregulowań Spółki z zakresu ochrony środowiska;
- ✓ Bierzymy udział w szkoleniach z zakresu ochrony środowiska, a w tym standardów Systemu Zarządzania Środowiskiem według normy ISO 14001;
- ✓ Włączamy Pracowników w działania Spółek realizowane na rzecz ochrony środowiska.

5. Reprezentowanie Spółki na zewnątrz

Dbając o dobre imię Spółki, podejmujemy wysiłek, aby nasz wygląd i zachowanie były odpowiednio dostosowane do pełnionej funkcji.

W relacjach z podmiotami zewnętrznymi zobowiązujemy się do prowadzenia otwartej i aktywnej wymiany informacji. Komunikujemy się w sposób profesjonalny i unikamy wprowadzania odbiorcy w błąd.

Do kontaktu z mediami uprawnieni są:

- ✓ Prezes Zarządu Spółki,
- ✓ Pozostali członkowie Zarządu Spółki,
- ✓ Osoby upoważnione przez Zarząd Spółki.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

- Polityka Środowiskowa
- Aspekty Środowiskowe
- Procedura Kontakt z Mediami

VI. FUNKCJONOWANIE KODEKSU ETYKI I POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

1. Znajomość i dostępność Kodeksu Etyki

- 1.1 Normy i zasady określone w Kodeksie Etyki Spółki stosują się do wszystkich Pracowników niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy, formy zawartej umowy, wymiaru czasu pracy i zakresu obowiązków.
- 1.2 Każdy z Pracowników zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad określonych w Kodeksie Etyki. Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych.
- 1.3 Każdy z Pracowników zobowiązany jest do brania udziału w szkoleniach dotyczących zasad Kodeksu Etyki i cyklicznej weryfikacji ich znajomości.
- 1.4 Przed zatrudnieniem nowego Pracownika, Spółka umożliwi mu zapoznanie się z treścią obowiązującego Kodeksu Etyki i pozostałych dokumentów, dotyczących obszaru odpowiedzialności społecznej w biznesie.
- 1.5 Każdy z Pracowników ma stały dostęp do Kodeksu Etyki za pośrednictwem sieci internetowej, a jakakolwiek zmiana jego treści jest niezwłocznie komunikowana poprzez wewnętrzne środki komunikacji (np. za pomocą poczty elektronicznej) lub przeprowadzone szkolenie.
- 1.6 Interpretacją, wyjaśnianiem wątpliwości, a także proponowaniem zmian w Kodeksie Etyki zajmuje się osoba lub osoby wskazane przez Zarząd Spółki. Każdy Pracownik ma prawo otrzymać wyjaśnienie dotyczące interpretacji zasad i wątpliwości związanych z treścią Kodeksu.
- 1.7 Pracownicy mają prawo zgłaszania uwag i proponowania zmian w zakresie zasad i zapisów Kodeksu Etyki.

2. Zgłaszanie naruszeń i ochrona przed odwetem

- 2.1 Każdy z Pracowników ma prawo i obowiązek zgłoszenia w dobrej wierze podejrzenia o nieprawidłowości lub naruszeniu zasad Kodeksu Etyki.
- 2.2 System zgłaszania nieprawidłowości w zakresie przestrzegania norm zawartych w Kodeksie Etyki i sposób ich rozpatrywania określony jest w Procedurze Zgłaszania i Rozpatrywania Nieprawidłowości.
- 2.3 Respektujemy prawo zgłaszającego do zachowania anonimowości.
- 2.4 W stosunku do Pracowników sygnalizujących przełożonemu w dobrej wierze zauważone niewłaściwe zachowania i praktyki, podejmujemy działania mające na celu zapewnienie anonimowości zgłaszającego oraz mające na celu rzeczowe i sprawiedliwe rozpatrzenie zgłoszenia. Wyklucza się możliwość zwolnienia z pracy lub karania, za sam fakt zgłoszenia nieprawidłowości w dobrej wierze.

- 2.5 Zobowiązujemy dostawców do przestrzegania postanowień Kodeksu Etycznego Dostawców oraz Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie poprzez pozyskanie od nich oświadczenia lub zobowiązania do stosowania OWU Etyka. Treść oświadczenia oraz OWU Etyka są następujące:

Dane Dostawcy:

Firma:
Adres:
NIP:
Regon:

W ramach podjętej współpracy ze Świat Lnu Sp. z o.o. (Spółka) oświadczam, iż otrzymałem/am dokumenty w postaci Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz Kodeksu Etycznego Dostawców, z którymi się zapoznałem/am i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień w trakcie współpracy ze Spółką.

Nadto zobowiązuję się do niezwłocznego poddawania prowadzonym przez Spółkę i inne organizacje działające w imieniu Spółki audytom mojego Przedsiębiorstwa, których celem jest sprawdzenie stosowania i przestrzegania zasad określonych w przekazanych dokumentach."

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że niewywiązywanie się z obowiązku przestrzegania postanowień choćby jednego z ww. Kodeksów może skutkować zakończeniem współpracy z dostawcą.

Data i podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu Dostawcy

.....

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE o przestrzeganiu w ramach podjętej kooperacji zasad etycznych (dalej także OWU Etyka).

1. Niniejsze postanowienia mają zastosowanie do jednorazowej/stałej/okresowej współpracy jako Dostawcy usług/towarów na rzecz Spółki zwanej także w dalszej części OWU Etyka Nabywcą.
2. Każda ze Stron, w ramach wykonywania Umowy, oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że będzie przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących zakazu korupcji oraz deklaruje, że przyjęła w organizacji skuteczny system i program etyczny w celu zapobieżenia naruszeniu przepisów prawa i popełnianiu przestępstw.
3. Bez uszczerbku dla powyższego, każda ze Stron zobowiązuje się, że nie będzie przy wykonywaniu ze swojej strony Umowy, bezpośrednio lub pośrednio, działając we własnym imieniu lub podmiotu trzeciego albo na jego rzecz oferować, płacić, dawać, ani nie będzie obiecywać, że zapłaci lub przekaże, bezpośrednio lub pośrednio, jakiejkolwiek płatności lub korzyści w formie pieniężnej lub rzeczowej na rzecz (i) jakiegokolwiek funkcjonariusza publicznego celem wpływania na działania lub decyzje takiego funkcjonariusza lub skłonienia takiego funkcjonariusza, aby użył swoich wpływów w jakimkolwiek urzędzie publicznym do doprowadzenia do zmiany lub wpływania na urzędową decyzję, w celu pomocy Stronie w wykonywaniu jej obowiązków wynikających z Umowy lub działania na korzyść którejkolwiek ze Stron; (ii) jakiejkolwiek partii politycznej lub kandydata na urząd publiczny w ww. celu; lub (iii) dowolnej osoby, jeśli którakolwiek ze Stron wie lub ma powody, by wiedzieć, że taka korzyść będą oferowane, obiecane, wypłacone lub przekazane, bezpośrednio lub pośrednio, jakimkolwiek funkcjonariuszowi publicznemu, partii politycznej lub kandydatowi w ww. celu.
4. Każda ze Stron oświadcza, że ani ona, ani żaden z jej właścicieli, wspólników lub akcjonariuszy, członków kierownictwa, członków zarządu lub pracowników nie jest funkcjonariuszem publicznym, lub pracownikiem jakiegokolwiek rządu lub agencji rządowej lub partii politycznej lub kandydatem na jakikolwiek urząd polityczny w dacie zawarcia Umowy. Każda ze Stron niezwłocznie powiadomi drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu jakiegokolwiek zdarzenia, które spowoduje albo może spowodować odstępstwo od ww. oświadczenia.
5. Naruszenie przepisów prawa dokonane przez osoby na najwyższych stanowiskach lub w ramach działalności strony naruszającej lub przez jej pracowników, konsultantów, przedstawicieli, pełnomocników i / lub przez osoby, które działają, z jakiegokolwiek powodu, w interesie lub na korzyść strony naruszającej stanowi istotne naruszenie Umowy, i dlatego stronie nienaruszającej przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem



- natychmiastowym poprzez zwykłe pisemne powiadomienie Strony Naruszającej i niezależnie od wszelkich innych roszczeń i praw przysługujących Stronie Nienaruszającej na podstawie Umowy.
6. Nabywca oczekuje, że dostawcy, z którymi współpracuje, będą stosować prawo oraz przestrzegać zasad etycznego postępowania. Nabywca promuje społeczne i środowiskowe wartości wśród swoich dostawców i stara się wpłynąć, tam gdzie to możliwe, na ich przyjęcie.
 7. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów mających zastosowanie do realizacji Umowy, w szczególności przy wykonaniu usług i dostawie Usług lub Produktów objętych Umową. W szczególności, ale nie wyłącznie, Dostawca nie będzie czynnie lub biernie, bezpośrednio lub pośrednio, angażował się w jakąkolwiek formę, przekupstwa, korupcji, łamania podstawowych praw jego pracowników lub zatrudniania dzieci. Ponadto Dostawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników i będzie działał zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska. Dostawca oświadcza, że wszelkie informacje podane przez niego **w Kwestionariuszu dla Partnerów Zewnętrznych** wypełnionym przed zawarciem niniejszej Umowy są prawdziwe, dokładne i kompletne. Dostawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Nabywcę o wszelkich zmianach w zakresie ww. informacji.
 8. Dostawca zobowiązuje się do stosowania wymogów Kodeksu Etyki Dostawców oraz Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie, stosowanych przez Spółkę. Oba kodeksy są dostępne na stronie internetowej Spółki. Dostawca się z nimi zapoznał przed akceptacją OWU Etyka i stanowią one integralną część OWU Etyka.
 9. W celu umożliwienia Nabywcy potwierdzenia przestrzegania przez Dostawcę powyższych zasad jak i postanowień OWU Etyka, Dostawca zobowiązuje się na rozsądne żądanie Nabywcy, dostarczyć odpowiednie informacje dot. przestrzegania niniejszego punktu Umowy. W celu zapewnienia wykonania zobowiązań przyjętych przez Dostawcę na mocy tego punktu Umowy, Nabywca uprawniony jest do przeprowadzenia samodzielnie lub za pośrednictwem jego podmiotów powiązanych lub innej osoby, audytu Dostawcy. Nabywca spowoduje, że wskazana osoba trzecia podpisze umowę o zachowaniu poufności, której postanowienia będą tożsame do tych, które zawarte są w niniejszej Umowie. Audyty, o których mowa powyżej mogą być przeprowadzane w dni robocze w godzinach pracy (8:00-16:00) i przy udziale upoważnionego przedstawiciela Dostawcy po poinformowaniu Dostawcy z trzydziesto- (30-) dniowym wyprzedzeniem. Koszty takich audytów ponosi Nabywca.
 10. Niestosowanie się do powyższych zasad, a w tym także w przypadku podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji **w Kwestionariuszu dla Partnerów Zewnętrznych**, będzie stanowiło poważne naruszenie Umowy, które uprawniać będzie Nabywcę do rozwiązania Umowy ze skutkiem

naturalnie

natychmiastowym, o ile pomimo wezwania, jeżeli naruszenie można usunąć, nie zostanie usunięte, w czasie ustalonym przez Strony.

11. Z chwilą podjęcia współpracy przez Dostawcę, na czas obowiązywania Umowy, niniejsze OWU Etyka, staje się integralną częścią ram prawnych podjętej kooperacji, co Dostawca w świadomie i bezwarunkowo akceptuje.

Dostawca:

NIP:

Data:

Powyższe OWU Etyka i jej znaczenie prawne niniejszym akceptuję:

Podpis umocowanego reprezentanta Dostawcy: